

## إعلان عن الوظيفة

العنوان الوظيفي: مراقب ميداني للعمل في كركوك.

العدد المطلوب: (1 مراقب ميداني) في كركوك.

مدة العقد: (8 أشهر).

الجهة المشرفة: منظمة المعهد الوطني لحقوق الإنسان.

مكان العمل: كركوك.

الشخص المسؤول: مدير المشروع.

### المواصفات العامة المطلوبة في الوظيفة: -

مثال المرونة - المبادرة - التعاطف والعمل لأجل تحقيق الأهداف - العمل ضمن الفريق الواحد - الاستعداد للعمل في الحالات الطارئة والشاقة - الرغبة التامة والاستعداد للعمل - العمل التطوعي - احترام ثقافات الآخرين - الشفافية والحيادية في العمل - عدم الحاق الضرر للآخرين - حفظ الأسرار الخاصة أثناء العمل للمنظمة والفئات المستهدفة.

### معلومات إضافية: -

أن القصد من المعلومات الواردة بالإعلان لأجل أن تكون دليلاً عن الوظيفة المعلن عنها، ولا ينبغي أن ينظر إليها على أنها مواصفات جامدة لأنها قد تتغير من وقت لآخر وفقاً للتطورات الاستراتيجية في المكتب بعد إجراء المناقشة مع حامل هذا الوصف الوظيفي يعكس المتطلبات الحالية للآخر (واجبات ومسؤوليات) قد يتم تطوير وتغيير الوصف الوظيفي ويكون خاضعاً للتعديل بالتشاور مع حامل الوظيفة، وتم تحديد ذلك في العقد المبرم بين الطرفين.

### الواجبات المترتبة على (وظيفة الباحثة الاجتماعية) المتقدمة للتعين: -

1. إجراء اللقاءات الفردية والجماعية مع المستهدفين.
2. تشخيص الحالات التي تحتاج للتدخل وتقديم المساعدات اللازمة.
3. مراقبة أداء الميسرين في إدارة محاضرات تحاورية للفئة المستهدفة.
4. كتابة و رفع التقارير الخاصة بالنشاطات المنفذة بشكل مفصل.
5. متابعة الوثائق المتعلقة بالميسرين والمستندات الاصلية.
6. متابعة حضور الشباب للنشاطات قبل و بعد تنفيذ النشاط.
7. حضور كافة النشاطات و الورشات في المناطق المستهدفة.
8. متابعة التحضيرات اللوجستية و التواصل مع المشاركين وكافة الاطراف ذات العلاقة.
9. ابلاغ مدير المراقبة و التقييم عن اي تحديات تواجه تنفيذ النشاطات.

### المواصفات المطلوبة للمتقدمين: -

1. لديه/ها كفاءة في استخدام الحاسوب (Microsoft Excel – Word – google drive) لغرض توثيق المعلومات المتعلقة بالنشاطات.
2. لديه/ها استعداد للعمل تحت الضغط النفسي.
3. لديه/ها الاستعداد بالدوام بنسبة (100%) وعند الحاجة في الحالات الطوارئ.

### كيفية التقديم ومعلومات عامة: -

1. إذا كنت مستوفي/ة للشروط المذكورة أعلاه، الرجاء التقديم للوظيفة عبر أيميل المنظمة الاتي: -  
[rihab.nihr@gmail.com](mailto:rihab.nihr@gmail.com) او الاتصال على الرقم 009647702322783
2. ترسل مع طلب التقدم السيرة الذاتية CV
3. تكتب عنوان الإيميل (طلب وظيفة مراقب).
4. آخر موعد لاستقبال طلبات التقديم للوظيفة هي الساعة (2) من مساء يوم (الأربعاء) المصادف 2020/1/15.
5. سيتم الاتصال فقط بالمتقدمين/ات اللذين يستوفون المعايير المحددة لإجراء المقابلة وتعتذر المنظمة عن الرد للجميع.

ملاحظة: - للاستفسار والاستعلام يرجى الاتصال بالرقم (07701302820).