

إعلان عن وظيفة

العنوان الوظيفي: مدير المشروع.

العدد المطلوب: (1 موظف /ة).

مدة العقد: (10 اشهر)

الجهة المشرفة: منظمة المعهد الوطني لحقوق الإنسان-NIHR.

مكان العمل: كركوك، قضاء داقوق والحويجة

الراتب: 1000000 دينار عراقي شهريا

المقدمة:-

تعلن منظمة المعهد الوطني لحقوق الإنسان-NIHR عن حاجتها للموظف عدد (1) بالأوصاف المدرجة أدناه للعمل ضمن مشروع (المراهقين و الشباب بينذون التطرف في داقوق والحويجة) لمدة 10 اشهر، فعلى من يرغب بالعمل ممن تتوفر فيه الشروط المطلوبة الواردة في قسم (الواجبات المطلوبة) التقديم حسب التعليمات الواردة في الإعلان.

المواصفات العامة المطلوبة في الوظيفة:-

1 مدير مشروع (100٪) - حاصل على درجة البكالوريوس ولديه خبرة في مجال إدارة المشاريع وترأس العديد من المشاريع المماثلة سابقاً ، وخبرة لا تقل عن سنتين في إدارة أنشطة أو مشروع PVE. حاصل على شهادات لمشاركته في دورات التطوير ، وعلى دراية بالتقاليد والثقافات السائدة في المنطقة ، وسيكون تحت الإشراف المباشر لمدير المؤسسة ، وسيكون مسؤولاً عما يلي: النشاط وتخطيط الموارد ، التنظيم والتنظيم تحفيز فريق المشروع ، والتحكم في إدارة الوقت ، وتقدير التكلفة وتطوير الميزانية ، وضمان رضا المستفيدين ، وتحليل وإدارة مخاطر المشروع ، ومراقبة التقدم ، وإدارة التقارير والوثائق اللازمة. سيتم تغطية التكلفة من ميزانية المشروع 100٪.

معلومات إضافية:-

أن القصد من المعلومات الواردة بالإعلان لأجل أن تكون دليلاً عن الوظيفة المعلن عنها، ولا ينبغي أن ينظر إليها على أنها مواصفات جامدة لأنها قد تتغير من وقت لآخر وفقاً للتطورات الاستراتيجية في المكتب بعد إجراء المناقشة مع حامل هذا الوصف الوظيفي (إثناء المقابلة في المكتب) ، يعكس المتطلبات الحالية للآخر (واجبات ومسؤوليات) قد يتم تطوير وتعديل الوصف الوظيفي ويكون خاضعاً للتعديل بالتشاور مع الشخص المتقدم للوظيفة، ويتم تحديد ذلك في العقد المبرم بين الطرفين بعد الموافقة على العمل.

الواجبات المترتبة على (وظيفة مدير المشروع) المتقدم/ة للتعين:-

1. إدارة المشروع بشكل عام.
2. الإشراف على تطوير أداء العاملين وموظفي المشروع.
3. البحث والتنسيق وبناء العلاقات عن المؤسسات الحكومية وغير الحكومية والمنظمات الدولية ووكالات الأمم المتحدة (UN) بخصوص الموضوع المستهدف في المشروع.
4. رفع التقارير الدورية المتنوعة عن سير العمل في المشروع.
5. الإشراف على رسم الخطة الاستراتيجية والإطار المنطقي لعمل المشروع وتحقيقها.
6. الإشراف على جميع أنشطة وفعاليات المشروع.

7. يكون مسؤولاً أمام الجهة المانحة للمشروع.
8. مهام أخرى ذات العلاقة.

المواصفات المطلوبة للمتقدمين: -

1. حاصل/ة على شهادة البكالوريوس و خبرة عملية في مجالات مماثلة على أن يتم تقديم أثبات لذلك.
2. لديه/ها كفاءة في استخدام الحاسوب (Microsoft – Excel – Word).
3. لديه/ها استعداد للعمل التطوعي.
4. لديه/ها الاستعداد بالدوام بنسبة (100%) وعند الحاجة في حالات الطوارئ.

كيفية التقديم ومعلومات عامة: -

1. إذا كنت/ي مستوفية للشروط المذكورة أعلاه الرجاء طلب التقديم للوظيفة يكون عبر الرابط الإلكتروني التالي: [رابط التقديم](#)
2. إرسال السيرة الذاتية CV ضمن الرابط.
3. آخر موعد لاستقبال طلبات التقديم للوظيفة هي الساعة (4) من مساء يوم (الثلاثاء) المصادف 1/31/2023.
4. سيتم الاتصال فقط بالمتقدمين/ات الذين يستوفون المعايير المحددة لإجراء المقابلة خلال (48) ساعة بعد انتهاء فترة التقديم ، وتعتذر المنظمة عن الرد للجميع.