

إعلان عن وظيفة

العنوان الوظيفي: موظف مشروع.

العدد المطلوب: 1.

مدة العقد: 10 اشهر

الجهة المشرفة: منظمة المعهد الوطني لحقوق الإنسان -NIHR.

مكان العمل: كركوك، قضاء داقوق والحوبيجة

الراتب: 850000 دينار عراقي شهريا

المقدمة:-

تعلن منظمة المعهد الوطني لحقوق الإنسان-NIHR عن حاجتها للموظف/ة عدد (1) بالأوصاف المدرجة أدناه للعمل ضمن مشروع (المراهقين والشباب ينبذون التطرف في قضائي داقوق الحويجة) لمدة 10 اشهر، فعلى من يرغب بالعمل ممن تتوفر فيه الشروط المطلوبة الواردة في قسم (الواجبات المطلوبة) التقديم حسب التعليمات الواردة في الإعلان.

المواصفات العامة المطلوبة في الوظيفة: -

1 مسؤول مشروع (100٪) - حاصل على درجة البكالوريوس ولديه خبرة في مجال التواصل مع أصحاب المصلحة ويتمتع بعلاقات إيجابية مع صناع القرار. حاصل على شهادات مشاركة في دورات تطويرية في موضوعات متعلقة بمنع التطرف العنيف.. سيكون / هي تحت الإشراف المباشر لمدير المشروع وسيكون مسؤولاً عما يلي: المساعدة في تنفيذ أنشطة المشروع وفقاً لخطة العمل ، وإعداد الوثائق الإدارية وجمع وتصنيف المدخلات في الوثائق ؛ صياغة المراسلات الروتينية لتنفيذ المشروع ، والمساعدة في عمليات الشراء لخدمات المؤتمرات / الندوات ، وإدارة العقود مع مقدمي الخدمات والمترجمين الفوريين والخبراء. جمع وتصنيف وتنظيم المواد الأساسية ، وتجميع تقارير المشروع ، وإعداد المدخلات للتقارير والملخصات والرسوم البيانية والمدخلات للعروض التقديمية لدعم أنشطة المشروع المختلفة ، والمسؤول عن الاجتماع اللوجستي ؛ قاعات اجتماعات ، ومعدات سمعية وبصرية ، وبطاقات الأسماء ، والخدمات اللوجستية للقادمين والمغادرين ، وصيانة نظام ملفات المشروع. سيتم تغطية التكلفة من ميزانية المشروع 100٪.

معلومات إضافية: -

أن القصد من المعلومات الواردة بالإعلان لأجل أن تكون دليلاً عن الوظيفة المعلن عنها، ولا ينبغي أن ينظر إليها على أنها مواصفات جامدة لأنها قد تتغير من وقت لآخر وفقاً للتطورات الاستراتيجية في المكتب بعد إجراء المناقشة مع حامل هذا الوصف الوظيفي (اثناء المقابلة في المكتب) ، يعكس المتطلبات الحالية للأخر (واجبات ومسؤوليات) قد يتم تطوير وتعديل الوصف الوظيفي ويكون خاضعاً للتعديل بالتشاور مع الشخص المتقدم للوظيفة، ويتم تحديد ذلك في العقد المبرم بين الطرفين بعد الموافقة على العمل.

الواجبات المترتبة على (وظيفة منسق ومحشد مجتمعي) المتقدم/ة للتعيين: -

1. أستحصل الموافقات الأصولية من المؤسسات الأمنية الإدارية في المنطقة المستهدفة لتنفيذ أنشطة وفعاليات المشروع.
2. التنسيق والتواصل الفعال مع كافة الجهات ذات العلاقة بنشاطات وفعاليات المشروع.
3. تحشيد المجتمع المستهدف بخصوص نشاطات المشروع.
4. الأعداد المسبق لمتطلبات النشاطات والفعاليات المراد تنفيذها ضمن خطة المشروع.

5. المشاركة في أعداد وتنفيذ خطة المشروع.
6. بناء علاقات فعالة ومستدامة مع مؤثرين في المجتمع والعاملين في المؤسسات ذات العلاقة للمناطق المستهدفة فيما يتعلق بنشاطات وفعاليات المشروع.
7. أعداد وكتابة تقارير عن النشاطات والفعاليات المتعلقة بالمشروع حسب خطة العمل ومتطلبات الجهة المانحة.
8. اكمال الإجراءات الكفيلة لتحقيق نتائج المشروع من غير البنود التي لم ترد في المهام الموكلة له.
9. جمع المقترحات والتوصيات الواردة من أصحاب المصلحة.
10. مهام أخرى ذات العلاقة.

المواصفات المطلوبة للمتقدمين: -

1. حاصل/ة على شهادة البكالوريوس و خبرة عملية في مجالات مماثلة على أن يتم تقديم أثبات لذلك.
2. لديه/ها كفاءة في استخدام الحاسوب (Microsoft – Excel – Word).
3. لديه/ها استعداد للعمل التطوعي.
4. لديه/ها الاستعداد بالدوام بنسبة (100%) وعند الحاجة في حالات الطوارئ.

كيفية التقديم ومعلومات عامة: -

1. إذا كنت/ي مستوفي للشروط المذكورة أعلاه الرجاء طلب التقديم للوظيفة يكون عبر الرابط الإلكتروني التالي: [رابط التقديم](#).
2. إرسال السيرة الذاتية CV ضمن الرابط.
3. آخر موعد لاستقبال طلبات التقديم للوظيفة هي الساعة (4) من مساء يوم (الثلاثاء) المصادف 1/31/2023.
4. سيتم الاتصال فقط بالمتقدمين/ات الذين يستوفون المعايير المحددة لإجراء المقابلة خلال (48) ساعة بعد أنتهاء فترة التقديم ، وتعتذر المنظمة عن الرد للجميع.